

KI im Unternehmen einführen: Checkliste

PRAXISLEITFADEN | Stand: 27. Oktober 2026 | Kostenlos

1. Anwendungsfälle priorisieren

Vorgehen: Sammle wiederkehrende Aufgaben, Aufwand und Fehlrisiko. Starte mit klar abgrenzbaren, überprüfbaren Aufgaben.

Beispiel: FAQ-Entwürfe mit menschlicher Freigabe statt autonome Vertragsentscheidungen.

Prüfkriterium: Pilot hat messbare Ziele und verantwortliche Person.

Vermeiden: KI allein wegen Trenddruck einführen.

2. Datenklassifikation

Vorgehen: Definiere, welche Kundendaten, Geschäftsgeheimnisse und personenbezogenen Daten in welche Systeme gelangen dürfen.

Beispiel: Vertrauliche Verträge nur in ausdrücklich freigegebener Umgebung verarbeiten.

Prüfkriterium: Freigaben und Löschregeln sind dokumentiert.

Vermeiden: Sensible Daten in öffentliche Chattools kopieren.

3. Qualitätssicherung

Vorgehen: Lege Prüfschritte für Fakten, Quellen, Berechnungen und rechtliche Aussagen fest.

Beispiel: Vier-Augen-Freigabe für veröffentlichte Fachbeiträge.

Prüfkriterium: Fehler werden vor produktivem Einsatz entdeckt und erfasst.

Vermeiden: Plausibel klingende Antworten ungeprüft übernehmen.

4. Rollen und Schulung

Vorgehen: Benenne Verantwortliche für Datenschutz, IT, Fachbereich und Freigaben. Schulen anhand echter Fehlbeispiele.

Beispiel: Prompt-Leitfaden mit erlaubten Datenarten und Eskalationsweg.

Prüfkriterium: Mitarbeiter wissen, wann KI nicht eingesetzt werden darf.

Vermeiden: Nur Tool-Zugang bereitstellen, ohne Regeln zu erklären.

5. Rechtliche Einordnung

Vorgehen: Prüfe je Anwendungsfall einschlägige Pflichten, einschließlich EU AI Act, Datenschutz und Urheberrecht; Fristen und Ausnahmen aktuell verifizieren.

Beispiel: Risikoeinstufung je konkretem KI-System dokumentieren.

Prüfkriterium: Entscheidungen sind nachvollziehbar und regelmäßig überprüft.

Vermeiden: Alle KI-Anwendungen pauschal derselben Risikoklasse zuordnen.

Fachquellen

EU AI Act – <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj>

Onlineversion: <https://www.cyberknecht.de/wissen/checklisten/ki-einfuehrung-checkliste.html>