

Marketing-Tracking: UTM und Conversion-Checkliste

PRAXISLEITFADEN | Stand: 27. Oktober 2026 | Kostenlos

1. Ziele definieren

Vorgehen: Lege fest, welche Handlung einen Geschäftswert hat: Kontakt, Anfrage, Kauf oder Terminbuchung. Unterscheide Mikro- von Makro-Conversions.

Beispiel: „Terminbuchungsmodal geöffnet“ ist Interesse, aber noch keine abgeschlossene Buchung.

Prüfkriterium: Jedes Event hat einen Namen, Auslöser und klaren Zweck.

Vermeiden: Jeden Buttonklick als gleichwertige Conversion zählen.

2. Events spezifizieren

Vorgehen: Erstelle ein Tracking-Konzept mit Trigger, Parametern und erwarteter Anzahl pro Interaktion.

Beispiel: event: booking_modal_open; page_path: /leistungen/soc/

Prüfkriterium: Ein Klick erzeugt genau das erwartete Event.

Vermeiden: Doppelte Events durch mehrere Listener.

3. Consent berücksichtigen

Vorgehen: Prüfe, welche Messung eine Einwilligung erfordert und ob der Consent-Zustand technisch korrekt umgesetzt wird.

Beispiel: Test mit „Ablehnen“ und „Akzeptieren“ in frischem Browserprofil.

Prüfkriterium: Nicht erforderliche Tracker bleiben vor Zustimmung inaktiv.

Vermeiden: Nur Bannertext prüfen, nicht Netzwerkanfragen.

4. UTM konsistent verwenden

Vorgehen: Definiere Namenskonventionen für source, medium und campaign. Nutze UTM nicht für interne Navigation.

Beispiel: ?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=herbst2026

Prüfkriterium: Kampagnen lassen sich eindeutig auswerten.

Vermeiden: Groß-/Kleinschreibung und Varianten vermischen.

5. Interpretation begrenzen

Vorgehen: Vergleiche Ereignisse mit tatsächlichen Geschäftsergebnissen und beachte Attributionsgrenzen.

Beispiel: Modalöffnungen und abgeschlossene Termine getrennt berichten.

Prüfkriterium: Dashboards zeigen Definitionen und Einschränkungen.

Vermeiden: Ein organisches Suchwort einem identifizierten Einzelbesucher zuschreiben.

Fachquellen

Google Analytics: Events – <https://support.google.com/analytics/answer/9322688>

Onlineversion: <https://www.cyberknecht.de/wissen/checklisten/marketing-tracking-checkliste.html>